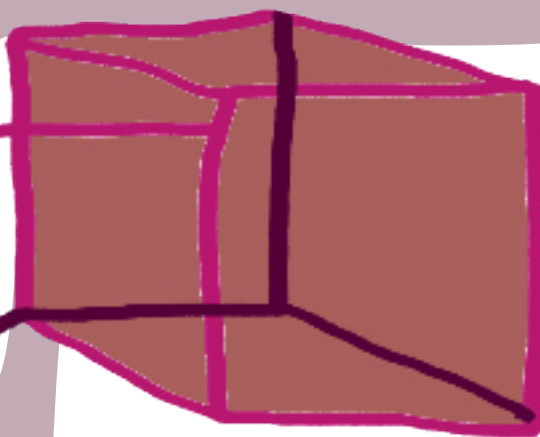




**NON
PROFIT
NETWORK**

CSV TRENTINO

*farmaci
percorsi*



SOMMARIO

COME PRESENTARE LE PROPOSTE FORMATIVE

1. Ruolo della Non Profit Network - CSV Trentino	3
2. Soggetti ammissibili	4
3. I termini di presentazione	4
4. Modalità di presentazione	4
5. I destinatari	5
6. Le risorse a disposizione	5
7. Cofinanziamento	5
8. Spese ammissibili	6
9. Spese non ammissibili	8

COME SARANNO VALUTATE E REALIZZATE LE PROPOSTE

1. Criteri di valutazione e tempi di approvazione	9
2. Gli step del processo valutativo	10
3. Modalità di attuazione	10
4. Divulgazione e promozione del progetto	10
5. Variazioni al piano economico preventivo approvato	11
6. Revoca del contributo	11

COME RENDICONTARE

1. Modalità di erogazione del contributo	12
2. Rendicontazione economica e sociale	13

COME PRESENTARE LE PROPOSTE FORMATIVE

1. Ruolo della Non Profit Network - CSV Trentino

La formazione e la promozione dei valori del volontariato sono uno degli obiettivi principali dell'azione svolta dalla Non Profit Network - CSV Trentino che destinerà parte delle risorse provenienti dal Fondo Speciale per il Volontariato al finanziamento di progetti ideati e realizzati dalle Organizzazioni di Volontariato iscritte all'Albo Provinciale (Odv) in rete con tutte le altre organizzazioni che operano in contesti e territori simili di tutto il Trentino. Verranno finanziati progetti formativi per:

- **Azioni formative rivolte ai volontari delle associazioni e/o alla cittadinanza** per favorire lo sviluppo delle competenze necessarie a generare un cambiamento nelle organizzazioni;
- **Eventi di formazione-sensibilizzazione che favoriscano la promozione del volontariato nella comunità generando processi di cittadinanza** attiva e di riqualificazione del volontariato locale che prevedano una durata minima di 8 ore di formazione.

Saranno ammesse proposte innovative rispetto alla metodologia didattica utilizzata, ai contenuti specifici affrontati e alle caratteristiche della rete proponente.

Le associazioni non potranno presentare percorsi formativi già strutturati, proposti e/o realizzati negli anni precedenti.

In sede di valutazione, la Commissione cercherà di creare reti collaborative tra le diverse organizzazioni riservandosi la possibilità di unificare proposte simili, per realizzare percorsi per più organizzazioni, al fine di ottimizzare le risorse umane ed economiche impiegate.

La Non Profit Network - CSV Trentino fornirà supporto per accompagnare le organizzazioni all'elaborazione della proposta formativa e nella fase di rendicontazione economica e sociale. Inoltre, promuoverà tutte le iniziative selezionate tramite i propri strumenti di comunicazione: (sito, social media, newsletter, comunicati stampa, ecc.) dando la possibilità, previa verifica della disponibilità, di utilizzare le proprie sedi per la realizzazione delle iniziative formative e per fornire supporto tecnico (pc, videoproiettore e lavagne a fogli mobili).

2. Soggetti ammissibili

Possono presentare domanda di partecipazione per il sostegno previsto dalla presente linea di finanziamento come soggetti capofila **esclusivamente** le **organizzazioni di volontariato (Odv)** iscritte all'Albo Provinciale e iscritte nella banca dati della Non Profit Network- CSV Trentino.

Le proposte devono essere presentate da reti di organizzazioni. La Partnership deve essere costituita da almeno tre organizzazioni (associazioni, enti pubblici, istituzioni scolastiche, privato sociale, ecc.).

Ogni Odv capofila potrà presentare una sola proposta sulla linea di finanziamento *Forma Percorsi* 2015 per una sola scadenza prevista. *(Ad esempio la stessa Odv può partecipare ad una sola proposta, come capofila e ad una sola come partner per un totale di massimo di due proposte all'anno)*. Nel caso in cui la proposta non venga finanziata, la stessa Odv può in questo caso presentare una proposta diversa. Le Odv possono partecipare anche singolarmente e si sottolinea che verrà data priorità alla proposte di rete di organizzazioni su bisogni formativi specifici.

Il realizzarsi di modalità di partecipazione diverse da quelle di cui sopra, comporterà l'esclusione delle Odv da tutte le proposte in cui figura.

3. I termini di presentazione

Le proposte formative possono essere presentate:

- Dal 15 marzo al 30 aprile 2015
- Dal 1 settembre al 30 ottobre 2015

4. Modalità di presentazione

La proposta formativa dovrà essere composta dalla seguente documentazione scaricabile dal sito **www.volontariatotrentino.it**:

- Istanza di partecipazione (Mod. Allegato 1);
- Documento di identità del legale rappresentante dell'associazione capofila;
- Formulario Forma Percorsi (Mod. Allegato 2);
- Piano economico preventivo (Mod. Allegato 3);
- Cv dei formatori;
- Lettere di partenariato. (Mod. All. 7)

Tutta la documentazione dovrà essere inviata esclusivamente via mail all'indirizzo progettazione@volontariatotrentino.it.

Il legale rappresentante dovrà firmare l'istanza di partecipazione (*Mod. Allegato 1*) della proposta formativa redatta in forma di atto notorio che dovrà essere scannerizzata assieme alla copia di un documento di identità.

L'originale cartaceo di tutta la documentazione dovrà essere conservato dal soggetto capofila presso la propria sede. La Non Profit Network - CSV Trentino si riserva la facoltà di poterne chiedere in un secondo tempo la visione.

Non saranno prese in considerazione lettere di partenariato e CV oltre le scadenze previste.

N.B. Non Profit Network - CSV Trentino si riserva la facoltà di richiedere documentazione aggiuntiva in fase di valutazione di ammissibilità formale della proposta formativa. In tale caso, il soggetto capofila dovrà integrare la documentazione entro il termine perentorio di 10 giorni lavorativi dal ricevimento della richiesta, pena l'inammissibilità della proposta alla fase di valutazione di merito.

5. I destinatari

I destinatari dei momenti formativi potranno essere volontari o aspiranti, collaboratori, personale dipendente, membri del direttivo, soci o comunque soggetti portatori di interesse per le associazioni proponenti.

I percorsi non possono essere riservati ai soli soci del soggetto capofila, ma aperti ai singoli volontari dei diversi gruppi interessati al tema per favorire un lavoro di rete e un'integrazione tra organizzazioni diverse.

6. Le risorse a disposizione

Le risorse per entrambe le scadenze del 30 aprile e del 30 ottobre ammontano complessivamente a **Euro 50.000,00**

7. Cofinanziamento

Non è prevista una quota di **cofinanziamento minimo**, da parte delle organizzazioni proponenti. Tuttavia, le proposte che presentano il cofinanziamento di uno o più dei partner coinvolti nella rete, saranno valutate positivamente.

8. Spese ammissibili

La Non Profit Network- CSV Trentino ammetterà i seguenti costi:

1. Personale (Docenti, Formatori e Relatori):

Il sostegno che la Non Profit Network- CSV Trentino garantisce per la copertura degli oneri economici derivanti dall'impiego di personale retribuito sarà esclusivamente limitato a professionalità non generiche e non reperibili all'interno delle organizzazioni di volontariato proponenti.

I compensi orari relativi alle ore di intervento effettuate dovranno rispettare i seguenti parametri:

- **Prima fascia:** docenti universitari e / o esperti con almeno 10 anni di esperienza nel settore dell'iniziativa formativa presentata, ad un massimo 80 euro/ora onnicomprensivo di iva e oneri sociali.
- **Seconda fascia:** laureati e/o esperti con almeno 5 anni di esperienza nel settore dell'iniziativa formativa presentata, ad un massimo di 55 euro/ora onnicomprensivo di iva e oneri sociali.
- **Terza fascia:** professionisti con almeno 3 anni di esperienza nel settore dell'iniziativa formativa presentata, ad un massimo di 40 euro/ora onnicomprensivo di iva e oneri sociali.

Qualora per uno o più dei docenti e relatori indicati nella proposta formativa, in prima e seconda fascia, non venga fornito il relativo curriculum, il compenso loro riconosciuto sarà automaticamente ridotto a quello previsto per la terza fascia. La Non Profit Network – CSV Trentino si riserva, sulla base dei CV presentati ampia facoltà di determinare il compenso orario per docenti e relatori. **Ai docenti e relatori indicati nella proposta formativa che risultino essere soci, membri del direttivo, volontari e dipendenti delle associazioni proponenti e partner non potrà essere riconosciuto alcun compenso per l'attività svolta.**

2. Spese di viaggio, vitto e alloggio per relatori:

- **Spese di viaggio:** si riconosce il rimborso per gli spostamenti in aereo per biglietti in classe economica. Per i percorsi effettuati in treno, si riconosce il rimborso delle spese di un biglietto di seconda classe. Analogamente ai biglietti del treno, si rimborsano i biglietti di altri mezzi pubblici qualora criteri di comodità, economicità o razionalità lo richiedano. Per i trasferimenti dal proprio domicilio al luogo di destinazione, verrà riconosciuto un rimborso pari a € 0,36 per chilometro percorso in auto. Sono ammesse spese di taxi o vetture noleggiate, solamente se non esistono altri mezzi di trasporto alternativi, allegando ricevuta da cui si possa rilevare data, ora e tratta di percorrenza.
- **Pasti:** per la permanenza fuori sede, tale da non consentire il rientro per il pranzo o per la cena, è consentito richiedere il rimborso massimo previsto di 30 Euro a persona.
- **Pernottamenti:** max 80 euro a persona.

Alle richieste di rimborso devono essere allegati copia di tutti i documenti giustificativi di spesa attestanti chiaramente il tipo di spesa, l'entità e la data (unica eccezione le spese chilometriche). Sono valide, ai fini del rimborso, fatture, ricevute fiscali, scontrini parlanti, biglietti (ferroviari, d'autobus, etc.), ricevute per parcheggi e pedaggi.

3. **Spese di promozione e comunicazione dell'iniziativa formativa** sono ammesse le spese per stampa di materiale promozionale, di gadget per gli eventi promozionali, di diffusione, ecc. Non sono ammessi giustificativi di stampe prodotte internamente.

4. **Noleggio di attrezzature e di beni strumentali e strumentazione didattica** se non disponibile quella della Non Profit Network- CSV Trentino;

5. **Noleggio e affitto di aule, locali** se non già disponibili e/o adeguati quelli della Non Profit Network- CSV Trentino;

6. **Materiale didattico:** La Non Profit Network- CSV Trentino si riserva di valutare la congruità rispetto ai contenuti della proposta formativa;

7. **Altri costi strettamente connessi e direttamente imputabili alle azioni previste dall'iniziativa formativa** sono ammesse le spese per autorizzazioni e concessioni (Oneri per diritti SIAE, ICA, ecc.), le spese assicurative, gli oneri di pubblica sicurezza (servizio ambulanze, cri, vigili del fuoco).

8. **Gli oneri relativi a rimborsi spese previsti per i volontari delle associazioni partner della proposta, capofila compresa.** Saranno rimborsate le spese ai volontari effettivamente documentate e pertinenti all'attività formativa e verrà riconosciuto un rimborso pari a € 0,36 per chilometro percorso in auto. Dovrà essere utilizzato il modello di autocertificazione rimborso volontari. (Mod. Allegato 4).

Tutti i documenti giustificativi delle spese devono essere intestati all'associazione capofila e non saranno ammesse fatture intestate e emesse dai partner.

9. Spese non ammissibili:

Non sono ammissibili gli oneri previsti per:

1. Attività di gestione ordinaria dell'organizzazione;
2. Attività editoriale di carattere generale dell'organizzazione;
3. Costi relativi ad eventuali coffe – break e cene sociali;
4. Spese per incarichi di progettista, coordinatore, tutor, valutatore, personale amministrativo e di segreteria;
5. Oneri relativi a rimborsi spese o compensi eventualmente previsti per i destinatari della proposta;
6. Spese per l'acquisto e/o la ristrutturazione di beni immobili;
7. Spese postali e di spedizione di qualsiasi natura;
8. Spese relative a “viaggi collettivi” di volontari;
9. Spese relative a generica attività promozionale del soggetto proponente e non inerente il progetto formativo;
10. Oneri delle attività inserite nella proposta e svolte prima della comunicazione formale dell'approvazione;
11. Spese non indicate nel piano economico preventivo o documentate in modo generico (rimborsi spese forfettari, ecc).

COME SARANNO VALUTATE E REALIZZATE LE PROPOSTE

1. Criteri di valutazione e tempi di approvazione

Le proposte formative saranno valutate secondo i seguenti criteri:

- *Qualità e innovatività della proposta formativa*: obiettivi formativi da raggiungere, novità introdotte nel progetto formativo e dettaglio del piano formativo (tempi, ruoli, contenuti, metodologia, grado di interazione con i partecipanti, luogo di svolgimento);
- *Qualità della rete*: capacità di coinvolgere altri soggetti del territorio; chiarezza nei ruoli tra i vari soggetti, esperienza e competenza dei soggetti rispetto allo svolgimento delle azioni formative previste;
- *Promozione*: capacità di diffondere e far conoscere il progetto sul territorio di riferimento;
- *Sistema di valutazione e monitoraggio*: indicatori e strumenti di valutazione;
- *Destinatari individuati*: capacità di cogliere i bisogni dei volontari; descriverne le caratteristiche e le modalità di coinvolgimento;
- *Coinvolgimento dei volontari*: numero, ruolo e modalità di coinvolgimento;
- *Coerenza del piano economico finanziario*: chiarezza e coerenza del piano economico preventivo rispetto all'impostazione della proposta formativa;
- *Realizzabilità e replicabilità della proposta formativa*;
- *Eventuali forme di cofinanziamento*: quote di cofinanziamento di partner locali e risorse interne alle partnership valorizzate.

2. Gli step del processo valutativo

1. **Valutazione:** entro **30 giorni** dalla scadenza della sessione di aprile e di ottobre, le proposte formative verranno valutate da una commissione tecnica istituita e nominata dal direttivo della Non Profit Network – CSV Trentino, con membri CO.GE.VO. **La commissione si riserva la possibilità di accorpare associazioni che presentano bisogni e contenuti formativi simili.**
2. **Approvazione:** al primo consiglio direttivo utile saranno deliberate le proposte ammesse. Il parere del direttivo della Non Profit Network – CSV Trentino è insindacabile.
3. **Pubblicazione:** sul sito verrà pubblicato esclusivamente un elenco dei progetti finanziati entro i mesi di **giugno** e di **dicembre**.

3. Modalità di attuazione

Le associazioni potranno avviare le attività formative appena ricevuta la comunicazione formale di approvazione, secondo le modalità contenute nel modello accettazione contributo (*allegato 5*). Non Profit Network – CSV Trentino si riserva la possibilità di fare verifiche nel corso della realizzazione e a conclusione del progetto e di effettuare un incontro per verificare i risultati raggiunti. Le attività della sessione di aprile dovranno avere avvio entro **due mesi** dalla comunicazione di approvazione da parte della Non Profit Network - CSV Trentino. Per la scadenza di ottobre si possono presentare proposte formative relative all'anno 2016. Il progetto dovrà essere realizzato entro 18 mesi dalla data di approvazione. Il mancato rispetto dei termini di cui sopra comporterà la revoca delle risorse messe a disposizione dalla Non Profit Network - CSV Trentino.

4. Obbligo di richiamo nominativo dell'Ente finanziatore

Tutto il materiale di promozione informazione e diffusione predisposto, (inviti, lettere, manifesti, brochure, comunicato stampa, siti web, pagina social network, materiale multimediale ecc.) dovrà evidenziare che il progetto è stato realizzato grazie al sostegno finanziario di Non Profit Network – Csv Trentino anche attraverso l'esposizione del logo di Non Profit Network – CSV Trentino da esporre in alto a sinistra.

Il logo è scaricabile dal sito www.volontariatotrentino.it.

5. Variazioni al piano economico preventivo approvato

Relativamente ai contenuti delle proposte presentate e sostenute dalla Non Profit Network - CSV Trentino, saranno ammesse esclusivamente variazioni che non incidono sugli obiettivi e sulla realizzazione delle azioni previste (es.: nominativi del personale retribuito, se sostituiti con professionisti aventi curriculum equipollenti, sede delle attività, ecc.).

Le variazioni consentite al budget dovranno rispettare le seguenti condizioni:

L'associazione capofila deve dare formale comunicazione scritta via mail a Non Profit Network - CSV Trentino con congruo anticipo. Non Profit Network - CSV Trentino darà il suo espresso assenso alla variazione proposta sempre per iscritto via mail.

Per ciascuna delle voci del preventivo saranno ammessi **scostamenti in diminuzione** nella misura massima del **25% della voce di costo interessata**. Tali scostamenti in diminuzione potranno essere liberamente portati in aumento di una o più voci di costo previste nel piano economico presentato. Nella richiesta di autorizzazione di variazioni delle spese del piano economico, dovrà essere evidenziato esplicitamente e per ogni voce di spesa: l'importo originariamente previsto; l'importo modificato sulla base delle nuove esigenze; le ragioni giustificative della modifica apportata.

6. Revoca del contributo

Non Profit Network - CSV Trentino si riserva la possibilità di revocare il finanziamento concesso: se l'associazione capofila non abbia rispettato le modalità di attuazione del progetto o nel caso di accertamento durante il monitoraggio di cause che non facciano ritenere realizzabile la prosecuzione delle attività previste. Sarà data la possibilità di proroga su istanza debitamente motivata da concordare con la Non Profit Network- CSV Trentino.

COME RENDICONTARE

1. Modalità di erogazione del contributo

L'erogazione del contributo per il sostegno dei progetti formativi avverrà secondo le seguenti modalità:

- 50% del contributo contestualmente all'approvazione del progetto e alla sottoscrizione, da parte del responsabile dell'associazione capofila, della dichiarazione di accettazione contributo (*Mod. Allegato 5*);
- 30% del contributo durante la fase di realizzazione progettuale, su espressa e documentata richiesta da parte dell'associazione proponente (relazione descrittiva dello stato avanzamento progetti e il piano economico consuntivo delle spese e giustificativi fino ad allora sostenuti);
- 20% (o saldo del 50% qualora non vi siano stati ulteriori saldi) del contributo a conclusione della realizzazione del progetto.

In caso di mancata realizzazione dell'intero progetto, l'associazione dovrà provvedere alla restituzione totale delle somme ricevute dal Non Profit Network – CSV Trentino a titolo di acconto. In caso di realizzazione parziale del progetto inferiore all'acconto, l'associazione dovrà restituire gli importi eccedenti.

2. Rendicontazione economica e sociale:

La rendicontazione finale dovrà contenere i seguenti documenti

1. Report finale di valutazione del progetto utilizzando lo schema di rendicontazione (Mod. Allegato 6). Dovranno essere evidenziati: i risultati prodotti, i luoghi e i tempi di svolgimento, i benefici sui destinatari, le ricadute sociali del progetto formativo sui volontari e sulla rete delle associazioni proponenti, il ruolo dei nuovi volontari coinvolti. È necessario allegare una copia di tutto il materiale didattico e promozionale prodotto (dispense, pubblicazioni, foto, video, rassegna stampa).

2. Relazione contabile del progetto completa del modello consuntivo spese (Mod. Allegato 3) con copia ordinata per voce di spesa di **tutte le fatture e la documentazione contabile intestate al soggetto proponente** con relative quietanze di pagamento (inviare anche copia di quietanza di versamento F24 per la verifica di eventuali ritenute d'acconto).

Non saranno ammesse spese sostenute prima della data di pubblicazione degli esiti del bando. Tutti i documenti per la rendicontazione dovranno pervenire o via mail scannerizzati o consegnati presso la sede della Non Profit Network – CSV Trentino entro e non oltre 60 giorni dalla fine del progetto.

La Non Profit Network – CSV Trentino si riserva di richiedere le fatture in originale.

La linea di finanziamento Forma Percorsi è il risultato dell'attuazione di un processo di accordi con il Co.Ge.Vo. della provincia di Trento.

Le nuove linee di finanziamento si inseriscono all'interno di un processo di cambiamento e riflessione intrapreso dalla Non Profit Network - CSV Trentino. Tale percorso vuole rafforzare il ruolo e l'animazione territoriale della Non Profit Network - CSV Trentino, coerentemente con quanto svolto negli scorsi anni e considerate le nuove sfide che il Volontariato si trova a dover affrontare.

Non Profit Network - CSV Trentino intende, infatti, ricoprire un ruolo sempre più incisivo nel sostegno e nella riqualificazione dell'associazionismo e nella costruzione del bene comune della comunità trentina, con l'obiettivo di sostenere i progetti delle associazioni affinché possano esprimere al meglio le loro potenzialità nascoste, ma anche perché imparino a superare la frammentazione dei rapporti e a lavorare in un'ottica di rete e condivisione.



**NON
PROFIT
NETWORK**
CSV TRENTINO

Piazzetta Leonardo Da Vinci, 2
38122 Trento
Tel. 0461.916604
Fax. 0461.390993
info@volontariatotrentino.it
www.volontariatotrentino.it